



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GENEL SEKRETERLİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı / Ref. :65572973-841.02-E.47
Konu / Subj. : Bütçe Uygulama Talimatı

04.02.2020

BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI
(Sıra No: 2020/1)

Bütçe ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi, ödenek aktarma ve ekleme işlemlerinin daha hızlı ve dengeli yapılabilmesi için aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir.

1) Harcama birimleri tarafından ödenek talepleri her ayın biri ile beşi arasında ve ekinde “Ödenek Talep Formu (Ek-1)” olacak şekilde gönderilecek olup, belirtilen tarihler dışında yapılan talepler dikkate alınmayacaktır.

2) Ödenek talep formu oluşturulurken her bir ihtiyaç için (ekonomik kodun 4.düzeyinde) ayrı satır açılacak ve “Ödenek Talebi Gerekçe” kısmı ayrıntılı bir şekilde doldurulduktan sonra varsa kanıtlayıcı belgelerle birlikte (Proje; Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Faturaları varsa proforma fatura ; Bakım-Onarım ile Bakım Sözleşmesi vb.) eksiksiz olarak gönderilecektir.

3) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında ödenek talebinde bulunacak birimlerin, yılın başında planlaması yapılan ayrıntılı finansman programına göre ve üçer aylık dönemler halinde söz konusu ayların ilk haftası serbest bırakılan veya bırakılacak olan ödeneklerin, var olan ihtiyacı karşılayıp karşılamadığını dikkate alarak talepte bulunmaları gerekmektedir.

4) Harcama birimlerinin ödenek talepleri en kısa süre içerisinde değerlendirmeye alınacak ve bütçe imkanları elverdiği taktirde karşılanacaktır. Ödenek ihtiyacının karşılanamaması ve ihtiyacın devam etmesi durumunda, bir sonraki ayın biri ile beşi arasında ilgili harcama birimi tarafından tekrar ödenek talebinde bulunulacaktır.

5) “Ödenek Revize Talepleri” Cumhurbaşkanlığınca sonuçlandırıldığından dolayı söz konusu talepler, “Gerekçe Formu (Ek-2)” doldurularak gönderilecektir.

6) “2020 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar” gereğince “(06) Sermaye Giderleri”ne yapılacak her türlü ödenek aktarma ve ekleme işlemleri Cumhurbaşkanlığınca sonlandırılacağından, ödenek talebi üst yazı ekinde bulunması zorunlu olan “Ek Ödenek Talebi Gerekçe Formu (Ek-2)”nun ayrıntılı bir şekilde doldurulması gerekmektedir.

Yılı bütçe kanununun (2020 yılı için) 8 inci maddesinin (ç) bendinde “İlgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmî görevi bulunmayanlara yapılacak ödemeleri, bütçelerinin (01.4) ekonomik kodunda yer alan ödenekleri aşmayacak şekilde yaparlar ve söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere ödenek eklenemez, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrası kapsamında yapılan aktarmalar hariç) ödenek aktarılamaz ve ödenek üstü harcama yapılamaz. Ancak, bu ekonomik kodu içeren tertiplerden yapılması gereken akademik jüri ücreti ödemeleri ile (ç) bendi kapsamındaki ödemeler için gerekli olan tutarları ilgili

Akçaabat/ Trabzon/ TÜRKİYE

Tel.: +90 (462) 455 10 40

Faks: +90 (462) 455 24 71

sgdb@trabzon.edu.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat:

Veysel SAY

Daire Başkanı

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Kodu : 22D535B3-7505-402F-9D9F-ACD7E6B3F9E5 - <http://ebys.trabzon.edu.tr/EBYS/eimzadogrulam>



tertiplere aktarmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.” hükmü yer almakta olup, resmi görevi bulunmayanlara yapılacak ders görevlendirmelerinde öncelikle ödeneye bakılması ve ödenek temin edildikten sonra görevlendirme işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Bütçe işlemleriyle ilgili uygulamaların yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Rektör

Ek :

- 1 - Ödenek Talep Formu
- 2 - Gerekçe Formu (Revize ve Ek Ödenek)

Dağıtım:

Tüm Harcama Birimlerine



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GENEL SEKRETERLİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı / Ref. :65572973-841.02.15-E.35
Konu / Subj. : Gelirlerin Takibi

23.01.2020

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu "Tanımlar" başlıklı 3 üncü maddesinde, Kamu Geliri; Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile **hizmet karşılığı elde edilen gelirler**, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri" ifade eder şekilde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan aynı kanunun "Bütçe türleri ve kapsam" başlıklı 12 nci maddesinde de "Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezi yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahalli idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. **Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz.**

Merkezi yönetim bütçesi, bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinin bütçelerinden oluşur.

Genel bütçe, Devlet tüzel kişiliğine dahil olan ve bu Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

Özel bütçe, bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen ve bu Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan her bir kamu idaresinin bütçesidir. . . ." hükümlerine yer verilmiştir.

Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Gelir Kaynakları" başlıklı 55'inci maddesinde,

"Yükseköğretim üst kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve bunlara bağlı birimlerin gelir kaynakları;

- a) Her yıl bütçeye konulacak ödenekler,
- b) Kurumlarca yapılacak yardımlar,
- c) Alınacak harç ve ücretler,
- d) Yayın ve satış gelirleri,
- e) Taşınır ve taşınmaz malların gelirleri,
- f) Döner sermaye işletmelerinden elde edilecek karlar,
- g) Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirlerdir.

şeklinde sayılmaktadır.

Akçaabat/ Trabzon/ TÜRKİYE

Tel.: +90 (462) 455 10 40

Faks: +90 (462) 455 24 71

sgdb@trabzon.edu.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat:

Veysel SAY
Daire Başkanı

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Kodu : D75374A5-624F-4472-B862-EBEC4E05A911 - <http://ebys.trabzon.edu.tr/EBYS/eimzadolama>




Yukarıda yer alan kanun hükümlerinin birlikte değerlendirilmesi durumunda üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda elde edilmesi muhtemel kira gelirleri, **stand gelirleri**, özel yetenek sınavı gelirleri, **kitap satış gelirleri**, **fotokopi çekim ücreti gelirleri**, **öğrencilerin yemek ücretlerine katılım gelirleri**, **internet kullanım ücreti gelirleri gibi ya da her ne ad altında olursa olsun sağlanan tüm diğer gelirlerin**, 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde sayılan kamu idarelerinden olan Üniversitemiz özel bütçesinin gelirleri olarak kaydedilmesi gerekmektedir.

Yine 5018 sayılı Kanunun 60'ncı maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 06/01/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin "Strateji geliştirme birimlerinin görevleri" başlıklı 5'inci maddesinin (k) bendinde "İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek", (I) bendinde ise "Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütme" görevleri strateji geliştirme birimlerine verilmiştir.

Ayrıca 5018 sayılı Kanunun 62'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 21/01/2006 tarihli ve 26056 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 30/12/2005 tarih ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin "Muhasebe yetkilisinin görev ve yetkileri" başlıklı 23'üncü maddesinin (a) bendinde belirtildiği üzere "Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek" görevi muhasebe yetkililerine verilmiş olup, "Muhasebe yetkilisinin sorumlulukları" başlıklı 24'üncü maddesinin (a) bendi ile de "Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde sayılan hizmetlerin zamanında yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından" muhasebe yetkilileri sorumlu tutulmuşlardır.

Yukarıda izahı verilen mevzuat hükümlerine göre idari veya akademik birimlerimizce çeşitli adlar altında birimler adına bütçe oluşturulmaması, gelir toplayarak harcama yoluna gidilmemesi gerekmektedir. Her ne ad altında olursa olsun üniversitemiz bütçesine dahil olması gereken tüm gelirlerin Rektörlüğümüz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve yine tahsilinde aynı daire başkanlığınca açılacak banka hesabı kullanılmak suretiyle yapılması gerekmektedir.

Aksine işlem tesis edenlerin ve edilmesine izin verenlerin idari, mali ve cezai sorumluluğun bulunduğu hatırlatarak konuya en üst düzeyde hassasiyet ve dikkat gösterilmesini rica ederim.

 e-imzalıdır

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Rektör

DAĞITIM:

-Tüm Harcama Birimlerine